

# PASOS A SEGUIR DE REINSCRIPCIÓN.

**Paso 1:** Ingresar a la pagina [www.tesi.org.mx](http://www.tesi.org.mx) para iniciar tu sesión y descargar, Relación de materias a cursar, Boleta de calificaciones, kardex y Formato de Evaluación de Satisfacción al cliente.



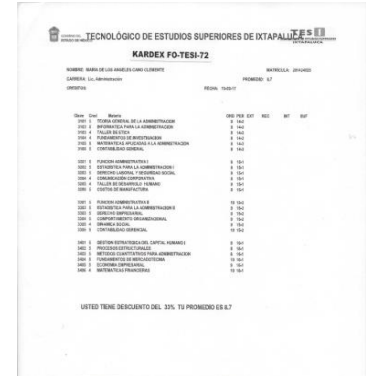
**Paso 2:** Buscar opción "Reinscripción" y seleccionar e imprimir tu Relación de materias factibles a cursar (FO-TESI-77) original y copia.



**Paso 3:** Seleccionar opción Boleta de calificaciones (FO-TESI-78) e imprimir.



**Paso 4:** Dar click en Kardex e imprimir (FO-TESI-72) original y copia.



**Paso 7:** Credencial Escolar. Nota: Debe ser credencial de alumno, no de biblioteca.



**Paso 6:** Para la impresión de tu Línea de Captura para el pago de Reinscripción y Colegiatura, ingresar a la pagina de Servicios al Contribuyente <https://sfpya.edomexico.gob.mx>. Traer original y copia con el Boucher. Puedes consultar en la web del TESI: [www.tesi.org.mx](http://www.tesi.org.mx) y checar el ejemplo.



**Paso 5:** Has click en Formato de Evaluación de Satisfacción del cliente e imprimirlo (FO-TESI-68).

